

T.C  
DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĞI  
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

(OCAK-2019)

## İSTİKLAL MARŞI

Kudretle, silâhla bu şakâkârda yâkâr ilâmetini;  
Zâlimlerin pürümünü kaldırarak, Zâhirin önünü açarak,  
O hâkimin müstesnâ hükümlerini, derdest ederek,  
O hâkimin, o hâkimin müstesnâ hükümlerini...

Caferin, hâkimin müstesnâ hükümlerini; ne dedi ki hak!  
Kâfirin, hâkimin müstesnâ hükümlerini; ne dedi ki hak!  
Sana ölmek istiyorsun, seni öldürmek istiyorsun, hak!  
Hakkın, hakın'ın süpür müstesnâ hükümlerini...

Biri azâdînin, birini kölelik için yapalım, bir yapalım,  
Hangi günün, hangi zamanın, hangi zamanın!  
Kâfirin, hâkimin müstesnâ hükümlerini; ne dedi ki hak!  
Sana ölmek istiyorsun, seni öldürmek istiyorsun, hak!  
Hakkın, hakın'ın süpür müstesnâ hükümlerini...

Caferin, hâkimin müstesnâ hükümlerini; ne dedi ki hak!  
Kâfirin, hâkimin müstesnâ hükümlerini; ne dedi ki hak!  
Sana ölmek istiyorsun, seni öldürmek istiyorsun, hak!  
Hakkın, hakın'ın süpür müstesnâ hükümlerini...

Arkadaş! Yurtluların şakâkârıdır, şakâkârıdır,  
Siper ilâ, şakâkârıdır, şakâkârıdır, şakâkârıdır,  
Oğuzlar, şakâkârıdır, şakâkârıdır, şakâkârıdır,  
Kim bilir, şakâkârıdır, şakâkârıdır, şakâkârıdır...

Başlıkların, başlıkların, başlıkların, başlıkların,  
Başlıkların, başlıkların, başlıkların, başlıkların,  
Başlıkların, başlıkların, başlıkların, başlıkların,  
Başlıkların, başlıkların, başlıkların, başlıkların...

Kim bu çarın, çarın, çarın, çarın, çarın,  
Çarın, çarın, çarın, çarın, çarın, çarın,  
Çarın, çarın, çarın, çarın, çarın, çarın,  
Çarın, çarın, çarın, çarın, çarın, çarın...

Rûkânın, rûkânın, rûkânın, rûkânın, rûkânın,  
Rûkânın, rûkânın, rûkânın, rûkânın, rûkânın,  
Rûkânın, rûkânın, rûkânın, rûkânın, rûkânın,  
Rûkânın, rûkânın, rûkânın, rûkânın, rûkânın...

O zaman, o zaman, o zaman, o zaman, o zaman,  
O zaman, o zaman, o zaman, o zaman, o zaman,  
O zaman, o zaman, o zaman, o zaman, o zaman,  
O zaman, o zaman, o zaman, o zaman, o zaman...

Dağların, dağların, dağların, dağların, dağların,  
Dağların, dağların, dağların, dağların, dağların,  
Dağların, dağların, dağların, dağların, dağların,  
Dağların, dağların, dağların, dağların, dağların...

BİRİNCİ MADDİ



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. G. G. G.*

## GENÇLİĞE HİTÂBE

Eğilim, eğilim, eğilim, eğilim, eğilim, eğilim,  
Eğilim, eğilim, eğilim, eğilim, eğilim, eğilim,  
Eğilim, eğilim, eğilim, eğilim, eğilim, eğilim,  
Eğilim, eğilim, eğilim, eğilim, eğilim, eğilim...

Ne var ki, ne var ki, ne var ki, ne var ki, ne var ki,  
Ne var ki, ne var ki, ne var ki, ne var ki, ne var ki,  
Ne var ki, ne var ki, ne var ki, ne var ki, ne var ki,  
Ne var ki, ne var ki, ne var ki, ne var ki, ne var ki...

Eğilim, eğilim, eğilim, eğilim, eğilim, eğilim,  
Eğilim, eğilim, eğilim, eğilim, eğilim, eğilim,  
Eğilim, eğilim, eğilim, eğilim, eğilim, eğilim,  
Eğilim, eğilim, eğilim, eğilim, eğilim, eğilim...

*K. G. G. G.*

## Sunuş

*Halk Eğitimi Merkezi faaliyetleri oldukça geniş bir faaliyet yelpazesine sahiptir. Halk Eğitim Merkezi çalışmaların gerçekleştirilebilmesi ve geniş kitlelere ulaştırılabilmesi açısından tüm resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde olması ve tüm kurumlarla ortak faaliyetler düzenleyerek vatandaşları diğer kurumların imkânlarından faydalandırmak böylece daha kaliteli bir eğitim sağlamak açısından önemli ve gerekli bir husustur. Bu bağlamda Bakanlığımızın 2023 Eğitim vizyonu çerçevesinde hizmetlerinizin planlanarak uygulamaya konulacağı çalışmalarımız planlı bir şekilde yürütülmesi için stratejik planın hazırlanması ve uygulanması büyük bir önem arz etmektedir.*

*Eğitim Öğretimde başarı, disiplin, bilgi ve ilgiyle sağlanır. Yaygın Eğitimciler olarak bizlerin görevi, İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızı hayata hazırlanması, bir mesleki ön bilgiye sahip olmaları, kazandıracığımız bilgi ve becerilerle daha güzel, daha verimli bir hayat sürmelerine yardımcı olmaktır.*

*Okuma – Yazma bilmeyen, Örgün Eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılan, bilgi ve beceri kazanarak geleceğini kazanmak isteyenler Halk Eğitimi Merkezlerinden hizmet beklemektedir. Bizler de vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda, imkânlar çerçevesinde her türlü kursu, faaliyet ve seminerler düzenleyerek bu hizmetin gerçekleşmesinde üzerimize düşen görevi gerçekleştirme gayreti içindeyiz. Halen devam etmekte olan çalışmalarımızla bu yıl ve gelecek yıllarda çok daha büyük hizmetler yapacağımızın inancındayız.*

*Bu duygu ve düşüncelerle Doğubayazıt Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu 2019-2023 yılı stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşeceğine olan inancımız inancımız ile bu planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum. Unutmayalım ki öğrenme hayat boyu devam etmektedir.*

01/01/2019

**Hasan GÖY**

**Kurum Müdürü**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b>	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	15
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	<b>177</b>
MİSYONUMUZ *	177
VİZYONUMUZ *	177
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	18
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	<b>19</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	244
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	<b>255</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan GÖY	Başkan (Kurum Müdürü)	Selçuk MERTBEY	Başkan (Müdür Yardımcısı)
Hasan TANRIKULU	Müdür Yardımcısı	Ömer DUMAN	Öğretmen
Duygu KONÇI	Öğretmen	Gamze MERTKANLI	Öğretmen
Metin OKCU	Okul Aile Birliği Başkanı	Fadime ÇETİN ERCAN	Öğretmen
Muhlis İSENÇ	Okul Aile Birliği Üye	Ahmet YARDIMCI	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı



Doğubayazıt Halk Eğitimi Merkezi olarak kullanılan bina Doğubayazıt Belediyesi tarafından Halk evi yapılmak üzere 1943 yılında hibe edilen arsa ile 1945 yılında inşaatına başlanmış 1946 yılında 10.150 lira maliyetle tamamlanarak 14/07/1947 tarihinde Halk evi olarak hizmete açılmıştır.

Halen Halk Eğitim Merkezi olarak kullanılan bina 1958 yılında ilçede yeni açılan Erkek Sanat Enstitüsüne tahsis edilmiş, sonraki yıllarda Akşam Kız Sanat Okulu ve 1974 yılında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Halk Eğitim Merkezi olarak faaliyet sürmüştür. Kurum binası 1993 yılından sonra Çevik Kuvvet Grup Amirliği, Kaçakçılık ve Organize Suçlar Grup Amirliğine tahsis edildiğinde, Halk Eğitim Merkezi Biçki Dikiş kursu adı altında Doğubayazıt Lisesi derslik binası ve Doğubayazıt Öğretmen evinde faaliyetini sürmüştür.

Doğubayazıt Çiftepınar Mahallesi Rıfkı Başkaya caddesi üzerinde bulunan 1974 m2 arsa üzerinde 320 m2 kapalı alan üzerindeki tarihi bina 2001 yılında kullanılamaz durumdayken Doğubayazıt Kaymakamlığı tarafından tadilatı yapılarak Öğretmen evinde faaliyette bulunan Halk Eğitim Merkezine tekrar tahsis edilmiştir

### ***Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler***

<b>SPOR DALLARI</b>	<b>ALINAN DERECE</b>	<b>İL İÇİNDE</b>	<b>ULUSAL</b>
Folklor	2003 Sahnemeli Halk Oyunları İl ikinciliği	+ Ağrı	
Folklor	2003 Geleneksel Halk Oyunları İl üçüncülüğü	+ Ağrı	
Folklor	2003 Geleneksel Halk Oyunları İl ikinciliği	+ Ağrı	
Folklor	2007 Stilize Halk Oyunları İl Birinciliği	+ Ağrı	
Folklor	2007 Stilize Halk Oyunları İkincilik Ödülü		+ Erzincan
Folklor	2009 Stilize Halk oyunları finali		+ Kütahya
Folklor	2009 Stilize Halk Oyunları Birinciliği		+ Erzurum
Folklor	2009 Stilize Halk Oyunları Finali Centilmenlik Ödülü		+ Kütahya

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AĞRI		İlçesi: Doğubayazıt			
Adres:	Çiftepınar Mahallesi Rıfkı Başkaya Cad.No:15	Coğrafi Konum (link)*:	39°32'48.2"N 44°04'59.6"E		
Telefon Numarası:	0 (472) 312 60 64	Faks Numarası:	0 (472) 312 60 64		
e- Posta Adresi:	116934@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://dogubayazithem.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	116934	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1947		Toplam Çalışan Sayısı *	10		
Kursiyer Sayısı:	Kız	616	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	1436		Erkek	4
	Toplam	2052		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:---	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:---		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:---	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:---		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	----	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 yıl		



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	1	1	2
Branş Öğretmeni		12	12
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel		1	1
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>19</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	65 İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	Beceri Atölyesi		

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	280	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1938			
Okul Kapalı Alan (m2)	328			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	1			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Kurs ve Kursiyer Bilgileri

Okulumuzda yer alan kurs programları ve kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sıra No	Kurs Program Adı	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer	Toplam Kursiyer
1	Arapça A1 Seviyesi	0	22	22
2	Arıcılık	26	10	36
3	Besi Sığırcılığı	11	16	27
4	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	14	167	181
5	Cenaze Hizmetleri	12	0	12
6	Çeyiz Ürünleri Hazırlama	0	29	29
7	Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi	12	0	12
8	Ebru	0	34	34
9	Elde Türk İşlemeleri	0	48	48
10	Futbol	15	0	15
11	Geleneksel El Nakışları	0	53	53
12	Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi	101	59	160
13	İlk Yardım	0	39	39
14	İngilizce A1 Seviyesi	13	106	119
15	Kadın Dış Giysileri Dikimi (Ceket-Yelek-Manto-Kaban)	0	20	20
16	Katı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi	40	1	41
17	Kuran-ı Kerim (Elifba) Okuma	0	18	18
18	Kuran-ı Kerim Tecvidli Okuma	0	20	20
19	Makine Nakışları	0	45	45
20	Okul Öncesi Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	0	26	26

21	Yoğunlaştırılmış Temel Düzey Okuma Yazma Eğitim Programı	48	219	267
22	Okuma-Yazma II. Kademe	40	117	157
23	Resim Sanat Eğitimi	6	35	41
24	Saç Bakımı ve Yapımı	0	27	27
25	Satranç 1. Seviye Başlangıç Düzeyi Kurs Programı	13	0	13
26	Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi	128	0	128
27	Step-Aerobik Eğitimi Aerobik	0	59	59
28	Sürü Yönetimi Elemanı	25	6	31
29	Türk Halk Oyunları Ağrı Yöresi Halaylar	56	81	137
30	Türk İşaret Dili	8	61	69
31	Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	31	20	51
32	Zekâ Oyunları	9	12	21
33	Destekleme ve Yetiştirme Kursu ( DYK)	8	86	94
<b>TOPLAM KURSİYER SAYISI</b>		<b>616</b>	<b>1.436</b>	<b>2.052</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	
Tarayıcı	3	Güç Kaynakları (UPS)	3
Web Kamera	3	Telefon Santrali	1

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	53.667,56 TL	41.045,90 TL
2018	60.132,79 TL	46.512,34 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \*:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Kursiyerlerle yapılan anket sonucunda kursiyerler ihtiyaç duyduğunda öğretmenlerle ve idareyle rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Kurs

öğretmenlerinin alanında iyi olduklarını ,kurslarda kullanılacak olan malzemelerin yeterli olmadığını belirtmişler, istek ve önerilerinin dikkate alındığını ifade etmişlerdir. Farklı sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapılabileceğini ifade etmişlerdir

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumumuzdaki öğretmenler alınan kararlara katıldıklarını belirtmişler ve kurumun kendilerini geliştirme imkanı sunduğunu ifade etmişlerdir. Kurumun araç gereç yönünden yeterli olmadığını ve derslik binasına sahip yeni bir Halk Eğitimi binasına ihtiyaç duyulduğunu ifade edilmiştir. Kurumla ilgili duyuruların zamanında yapıldığı belirtilmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Veliler ihtiyaç duyduklarında kurumla bilgi alış verişinde bulduklarını belirtmişlerdir. Kurumda çalışan personellerin güler yüzlü olduklarının sorunlara zamanında çözüm bulduklarını, Kurumun kurslar hakkında kendilerini zamanında bilgilendirildiklerini ve duyurularını zamanında duyduklarını belirtmişlerdir. İstek ve şikâyetlerin göz önünde bulundurulduğunu ifade etmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

Kursiyerler	Kurslara katılma konusunda bilinçli ve istekli olmaları
Çalışanlar	Tamamının kendi alanında uzman/usta öğretici olmaları
Veliler	Velilerin tamamının kurumumuzda kursiyer olması
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezinde olması ve kurumumuza ait olması
Donanım	Kurs Açılan kurumlarda Bilgisayar laboratuvarları ve Atölyelerin olması
Bütçe	Genel bütçeden kaynak temin edilebilmesi ve Okul Aile Birliğinin olması
Yönetim Süreçleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarla sağlıklı ilişkilerin geliştirilmiş olması,yeteri kadar idareci kadrosunun bulunması
İletişim Süreçleri	Yazışmaların elektronik sistemde yapılması (DYS), mobil iletişim araçların kullanılabilir olması(Watshap vb..) ve Kursiyere sms ile iletişim sağlanması

### Zayıf Yönler

Kursiyerler	Okuma yazma bilmeyenlerinin oranının fazla olması
Çalışanlar	Kurslarda görev alacak yeteri kadar kadrolu veya sözleşmeli öğretmen olmadığından Ücretli uzman/usta öğretici görevlendirilmesi
Veliler	Neredeyse tamamının kurumumuzda kursiyer olarak eğitim almalarından ötürü veli rolleri ile kursiyer rolleri zaman zaman karıştırıyor olmaları
Bina ve Yerleşke	Bina fiziki yapısının eğitim öğretime uygu olmaması ve içinde hiç derslik olmaması
Donanım	Kurum binasında derslik olmadığından kurslarda kullanılacak donanım malzemesinin olmaması
Bütçe	Bazı bütçe tertiplerinde yeterli ödeneğin gönderilmemesi
Yönetim Süreçleri	Yeni gelen yöneticilerin yeteri kadar tecrübeli olmaması
İletişim Süreçleri	Yerel yöneticilerin yaygın eğitimin amaçları ve hedefleri hakkında yanlış yada eksik bilgiye sahip olmalarından kaynaklı sorunların oluşması

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Bazı kursların ilçe tanıtımı açısından ilgi çekmesi.
Ekonomik	İş-Kur İl Müdürlüğü ile protokol kapsamında mesleki kursları yaygın olarak açılıyor olması.
Sosyolojik	Kursların toplumsal ihtiyaçları karşılaması.
Teknolojik	Üretilen ürünlerin internet sayesinde ülke genelinde tanıtılabilmesi.
Mevzuat-Yasal	Vatandaşların gelişimi ve kurslara ulaşımı için kurs açma mevzuatının düzenlenmesi.
Ekolojik	Tarım ve hayvancılığa yönelik kurs taleplerinin olması

### Tehditler

Politik	Kurslara yeteri düzeyde olumlu bakış açısı sağlanamaması.
Ekonomik	Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.
Sosyolojik	İlçemizin iş imkanlarının olmamasından sürekli göç vererek nüfus kaybetmesi
Teknolojik	Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi.
Mevzuat-Yasal	Kurs açma için 12 kişi sınırının olması ve bazı kursların uzun olması
Ekolojik	Kışın uzun süreli olması Tarımla ilgili uygulamalarda kış aylarında sorun yaşanması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	İlçemizde okuma yazma bilmeyen vatandaşlarımızı okur-yazar hale getirerek belgelendirmek.
2	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli kılmak
3	Ortaöğretim kurularında mezun olan öğrencilere yönelik destekleme ve yetiştirme kursları (DYK) düzenlemek
4	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında Kişisel Gelişimlere katkı sunacak Sosyal ve Kültürel Kurslar ile istihdama yönelik kurslar düzenlemek

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Kurslarda görevli Öğretmenler / uzman usta öğreticilerin kendilerini geliştirmesi için yönlendirmeler yapma
2	Mesleki ve Teknik kurslarda İş Sağlığı ve Güvenliği ilgili eğitimleri verme
3	Kurslarımıza gerekli olan temrinlik malzeme ve araç gereçleri temin etme
4	Kurum bünyesinde düzenlene kurs ve faaliyetlerin yerinde denetim yapma
5	Kurslara katılan kursiyerle anket yapıp geri dönüt sağlama

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumun eğitim öğretim yapısına uygun bina yapılması için çalışma yapılması
2	Kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde daha fazla kurs düzenleme
3	Kurs düzenlene yerde İş güvenliğini tehdit edici unsurları ortadan kaldırmak
4	Köylerimizde yaşanan vatandaşlara kurs talepleri ile ilgili için çalışmalar yapma



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

*İlçemizin her yerinde, her yaş grubundanki insanımıza yaşamları boyunca ihtiyaç hissettikleri alanlarda hızlı ve kaliteli bir eğitim hizmeti sunmak,*

### VİZYONUMUZ \*

*Hayata dair her alanda, eğitim ihtiyacı hissedilen her yerde ilk akla gelen eğitim ve kültür merkezi olmak,*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1.Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
2.Çalışanı ön plana çıkarma
3.Astlardan gelen fikirlere değer verip değerlendirme
4.Planlamacı yaklaşım
5.Karar almada şeffaflık
6.Eşitlik-Adalet- Güvenilirlik
7.Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
8.Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
9.Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
10.Liyakat Esaslarını Dikkate Alma
11.Sürekli Gelişim-Değişim
12.İnsan Haklarına Bağlılık
13.Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
14.Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
15.Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
16.Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek,
17.Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek,
18.Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
19.Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
18.AR-GE ve teknolojiyi etkin kullanmak,
19.Çevreyi ve doğayı korumak temel değerlerimizi oluşturmaktadır
20.Açık ve dürüst iletişim

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** İlçemizde okuma yazma bilmeyen vatandaşlarımızı okur-yazar hale getirerek belgelendirmek, Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek, Ortaöğretim kurularında mezun olan öğrencilere yönelik destekleme ve yetiştirme kurslarının (DYK) etkin ve verimli bir şekilde yürütmek ve Hayat Boyu Öğrenme kapsamında Kişisel Gelişimlere katkı sunacak Sosyal ve Kültürel Kurslar ile istihdama yönelik kurslar düzenlemek.

**Stratejik Hedef 1.1:** Doğubayazıt Merkez ve Köylerinde alan taraması yapılarak okuma yazma bilmeyenleri tespit etmek ve I.ve II.Kademe Okuma-Yazma kursları açmak

**Stratejik Hedef 1.1.2,** Okuma-yazma öğrenen kişileri belgelendirmek.

**Stratejik Hedef 1.2.1.** Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrenci sayısını artırmak

**Stratejik Hedef 1.2.2.** İsteyen Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine destekleyici kurslar açmak

**Stratejik Hedef 1.2.3.** Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilerine rehberlik çalışması yapmak.

**Stratejik Hedef 1.3.1.** Ortaöğretim kurumlarında mezun olan öğrencilere yönelik düzenlenen destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımı artırmak.

**Stratejik Hedef 1.3.2.** Ortaöğretim kurumlarında mezun olan öğrencilere yönelik düzenlenen destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrencilere rehberlik etmek.

**Stratejik Hedef 1.4.1.** İlçemizde yaşayan vatandaşlara yönelik Sosyal ve kültürel kurslara katılımı artırmak.

**Stratejik Hedef 1.4.2.** İlçemizde yaşayan vatandaşlara istihdama yönelik kursların açılmasını sağlamak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.</b>	Açılacak olan okuma yazma kurs sayısı	85	95	110	115	120	125
<b>PG.1.1.2</b>	Okuma yazma bilmeyen kişi sayısının arttırmak	450	550	750	950	1200	1400
<b>PG.1.2.1.a</b>	Açık Öğretim Ortaokuluna yeni kayıt ve kayıt yenileyen öğrenci sayısı	260	300	350	450	550	650
<b>PG.1.2.1.b</b>	Açık Öğretim Lisesine yeni kayıt ve kayıt yenileyen öğrenci sayısı	1040	1100	1200	1300	1400	1500
<b>PG.1.2.2.</b>	Destekleyici kurslardan yararlanan Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrenci sayıları	50	150	200	250	300	350
<b>PG.1.2.3</b>	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilerine rehberlik çalışması yapılan öğrenci sayısı	1300	1400	1550	1750	1900	2150
<b>PG.1.3.1.</b>	Ortaöğretim kurumlarında mezun olup Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına(DYK) katılan öğrenci sayıları	90	130	160	190	220	250
<b>PG.1.3.2.</b>	Ortaöğretim kurumlarında mezun olup Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına(DYK) katılan ve rehberlik edilen öğrenci sayıları	90	130	160	190	220	250
<b>PG.1.4.1.</b>	Kurum bünyesinde düzenlenen sosyal ve kültürel kurslara katılan kursiyer sayıları	1120	1300	1600	1900	2100	2500
<b>PG.1.4.2.</b>	Kurum bünyesinde düzenlenen istihdama yönelik kurslara katılan kursiyer sayıları	810	950	1050	1150	1250	1350

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.	Alan taraması yapılması için İlçe merkez ve köy okullarında yapılan duyuru yapılarak ve ilgili okullarla işbirliği çalışması gerçekleştirmek ve kursları açmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Haziran
1.1.2	İlçemizdeki yerlerinde 1. ve 2.Kademe okuma yazma kursları ile Okur-Yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.ve 2. Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı yapılarak kurs sonunda okur-yazarlık belgesi almalarını sağlamak	Okul Strateji Plan Ekibi ve Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
1.2.1 a.b	Örgün Eğitim dışında kalan Açık öğretime Ortaokul ve Liseye kayıt yapacak öğrencileri tespit edilerek kayıtların yapılması sağlanacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Müdür Yardımcıları	01 Eylül-30 Mayıs
1.2.2	Açık Öğretim Ortaokuluna ve Açık Öğretime kayıtlı olan öğrencilere destekleyici kurslar açılarak mezun olması sağlanacaktır.	Öğretmenler, Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Mayıs
1.2.3	Açık Öğretim Ortaokuluna ve Açık Öğretime Lisesine kayıt yapan öğrencilere gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Müdür Yardımcıları	Bakanlığın belirlemiş olduğu her kayıt döneminde
1.3.1	Ortaöğretim kurumlarında mezun olup Üniversite yerleşemeyen öğrenciler tespit edilecek, kus için duyurular ve ilanlar hazırlanacak	Okul Stratejik Plan Ekibi, Müdür Yardımcıları	Milli Eğitim Bakanlığının her yıl hazırlamış olduğu DYK Kayıt takvimi
1.3.2.	Düzenlenen kurslarda Rehber öğretmen görevlendirilerek, verimli ders çalışma yöntemleri, YKS sınavları hakkında gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Rehber Öğretmen Müdür Yardımcısı	Kursların aktif olduğu dönemlerde
1.4.1	İlçemizdeki yaşan bireylerin kişisel gelişimleri için Sosyal ve kültürel kurslar için ilan ve duyurulara hazırlanarak kurslar açılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Müdür Yardımcıları	Tam gün tam yıl uygulamaları kapsamında yıl boyu
1.4.2.	İlçemizde yaşayan genç nüfusun değişen ve gelişen ekonomiye duyarlı, İş gücü piyasasının talep ettiği, İstihdama yönelik, Mesleki ve Teknik Kurslar açmak için girişimlerde bulunmak	Okul Stratejik Plan Ekibi, Müdür Yardımcıları	Tam gün tam yıl uygulamaları kapsamında yıl boyu

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Kurslarda görevli Öğretmenler / uzman usta öğreticilerin kendilerini geliştirmesi için yönlendirmeler yapma, Mesleki ve Teknik kurslarda kursiyerlere İş Sağlığı ve Güvenliği ilgili eğitimleri verme, Kurslarımıza gerekli olan temrinlik malzeme ve araç gereçleri temin etme, Kurum bünyesinde düzenlenen kurs ve faaliyetlerin yerinde denetim yapma ve Kurslara katılan kursiyerle anket yapılıp geri dönüt sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Kurum bünyesinde düzenlenen kurslarda görev alan öğretmen/uzman usta öğreticilerin alanlarında kişisel gelişimini sağlayacak hizmet içi eğitim , kurs ve faaliyetlere katılımı sağlanmak.

**Stratejik Hedef 2.2.** Kurum bünyesinde düzenlenen Mesleki ve Teknik kurslarda kursiyerlere öncelikli İş Sağlığı ve Güvenliği ilgili eğitimleri vermesi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.3.** Açılan Mesleki ve Teknik kursların belirlenen amacına ulaşabilmesi için kurs için gerekli olan temrinlik malzememe ve araç ve gereç eksikleri giderilecektir.

**Stratejik Hedef 2.4.** Düzenlenen Genel Sosyal ve kültürel kurslar ile Mesleki ve Teknik k kursların Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu öğrenme Genel Müdürlüğün belirlemiş olduğu hedef ve amaçlarına ulaşama düzeyi kurum müdürlüğünce denetimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.5.** Düzenlenen kurs sonunda kurslara katılan kursiyerlere anket uyularak kurs değerlendirilmesi yapılıp geri dönüt sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.	Kurum bünyesinde görev alan Atölye ve Meslek dersleri öğretmen/ usta Öğretici	12	15	20	25	30	35
PG.2.2.	Kurum bünyesinde açılan Mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	910	1050	1150	1250	1350	1450
PG.2.3.	Temrinlik malzeme desteği sağlanacak Mesleki ve teknik kurs sayısı	2	5	8	11	15	20
PG.2.4.	Kurum bünyesinde açılan kurslara yapılan denetim sayısı	140	180	200	220	250	300
PG.2.5.	Anket yapılan kursiyer sayısı	1200	1500	1800	2000	2500	300

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Meslek dersleri öğretmenlerinin Hizmetiçi eğitime yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	Kurum Müdürü/Müdür Yardımcıları	Bakanlığımızın Hizmet içi Eğitim takvimi
1.1.2	İlçemizin ihtiyacı olan Mesleki ve teknik kurslar belirlenip bu alanda kursların düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Müdür Yardımcıları	1 Eylül-30 Haziran
1.1.3	Düzenlenen Mesleki kurslarda kurs ihtiyacı olan malzeme eksikleri tespit edilip, Bakanlığımız., Okul Aile birliği ve yerel imkanlarla giderilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Aile Birliği	Kurs başlangıç tarihinden en az 3 gün önce
1.1.4	Açılan kursların kurs müdürü veya ilgili müdür yardımcısı tarafından yerinde denetimi sağlanacaktır.	Kurum Müdürü/Müdür Yardımcısı	Kursların aktif olduğu zamanda
1.1.5	Tamamlanan tüm kurslar sonunda kursa katılan tüm kursiyerlere anket uygulaması yapılacaktır.	Kurum Öğretmeni/Müdür Yardımcısı	Kursun tamamlandığı gün

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Kurumun eğitim öğretim yapısına uygun derslik binasının yapılması gerekli olan çalışmalar yürütmek, Kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde daha fazla kurs düzenlemek, Kurs düzenlenen yerlerde İş güvenliğini tehdit edici unsurları ortadan kaldırmak, Köylerimizde yaşanan vatandaşlarımızın kurs talepleri ile gerekli olan çalışmalar yapılarak kurum kapasitesi arttırılacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1.** Halk Eğitim binasının fiziki yapısının yetersizliği ve mevcut binada derslik bulunmadığından , ilçemize derslikli ve atölye ve laboratuvarları olan Halk Eğitimi Merkezi Binası yapılması için gerekli olan yazışmalar yapılarak Bakanlığımızın 2019 yatırım programına alınması girişiminde bulunulacaktır

**Stratejik Hedef 3.2.** Kamu kurum ve kuruluşları, Belediye ,İşkur, Aile Destek Merkezleri, Gençlik Merkezi Müdürlükleri ile işbirliği yapılarak İlçemizdeki vatandaşlara genel ve sosyal kültürel kurslar ile istihdama yönelik kurs açılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3.2.** Kurum bünyesinde açılan Mesleki ve teknik kurs yerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili gerekli, olan tedbirler alınacaktır.

**Stratejik Hedef 3.2.** İlçemizde bağlı köylerde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik Genel Sosyal kurslar ile Mesleki ve teknik kursların açılması sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.</b>	Kurum Bünyesinde işbirliği kapsamında açılan kurslarda yararlanan kişi sayıları	260	360	460	560	760	860
<b>PG.3.3.</b>	Açılan Mesleki ve Teknik kurslarda İş sağlığı ve Güvenliği verilen kursiyer sayısı	910	1050	1150	1250	1350	1450
<b>PG.3.4.</b>	İlçemize bağlı köylerde açılan kurslara katılan kursiyer sayıları	270	450	550	650	750	850



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	İşbirliği yapılacak kamu kurum ve kuruluşların tespit edilerek yerel protokollerin hazırlanması ve imzalanması	Kurum Müdürü Müdür Yardımcıları	Her yıl 01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Kurum Bünyesinde açılacak olan Mesleki ve Teknik kurs öğretmenlerin İş Sağlığı ve Güvenliği hakkında kursiyeri bilgilendirmesi	Kurs Öğretmenleri, Alan Öğretmenleri	Her Açılan Mesleki ve Teknik kursların İlk derslerinde
1.1.3	İlçemizdeki Köylerde görev yapan öğretmenleri, köy muhtarı ile işbirliği yapılarak köy okulun kurs için uygun olan yerinin tespit edilerek, köyde alan taraması yapılarak açılacak olan kurslar belirlemek.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	1 Eylül-30 Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	30.000	45.000	50.000	55.000	60.000	240.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	12.000	14.000	16.000	18.000	20.000	80.000
<b>TOPLAM</b>	<b>42.000</b>	<b>59.000</b>	<b>66.000</b>	<b>73.000</b>	<b>80.000</b>	<b>320.000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.